



Kravstandarder för:

- 1. Utfärdare**
- 2. Revisorer**
- 3. Verksamheter**

2010-11-15

Innehåll

Svensk Miljöbas kravstandarder	3
Inledning.....	3
Utfärdare	3
Revisorer	3
Verksamheter	3
Definitioner	3
1. Krav på utfärdare	4
1.1 Allmänt	4
1.2 Revision av utfärdarens Metod	4
1.3 Utfärdande av Diplom	4
1.4 Rapportering	4
1.5 Revision av verksamheter	4
1.6 Information	4
2. Krav på revisorer	5
2.1 Allmänt	5
2.2 Grundutbildning och erfarenhet	5
2.3 Särskild kompetens	5
2.4 Upprätthållande av kompetens.....	5
2.5 Rapportering	5
2.6 Återkallande av godkännande.....	5
3. Krav på verksamheter	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Miljöansvarig	6
3.3 Miljöutredning.....	6
3.4 Miljöpolicy, miljömål och handlingsplaner.....	6
3.5 Rutiner och/eller instruktioner för att minska verksamhetens miljöpåverkan.....	7
3.6 Lagkrav	7
3.7 Nödlägesberedskap	7
3.8 Utbildningsbehov och kompetenskrav.....	7
3.9 Intern och extern kommunikation	7
3.10 Egen uppföljning och ständig förbättring.....	7
3.11 Ledningens genomgång.....	7
3.12 Revision	7

Svensk Miljöbas kravstandarder

Inledning

Svensk Miljöbas, nedan kallat SMB, kravstandarder publicerades första gången 2005-12-05. Denna version av standarden antogs 2010-11-15 av föreningens extrastämma.

SMB bildades för att tillgodose mindre verksamheters behov av att kunna uppvisa ett dokumenterat och väl fungerande miljöarbete inför beställare och andra intressenter.

Nedan beskrivs översiktligt de tre kravstandarder som finns framtagna för utfärdare, revisorer och verksamheter. Föreningen Svensk Miljöbas har tolkningsrätt gällande dessa standarder.

Utfärdare

Kraven på Utfärdare är framtagna för att säkerställa att de organisationer som utfärdar miljödiplom med SMB:s logotyp arbetar långsiktigt och verkar för att Verksamheterna genomför konkreta miljöförbättrande åtgärder. Utfärdare av miljödiplom enligt SMB ska säkerställa att dennes Metod följer kraven i SMB i sin helhet.

Revisorer

Kraven på revisorer är framtagna för att säkerställa att SMB:s revisorer verkar för att Verksamheten genomför konkreta miljöförbättringar, har kunskap om kraven i SMB och följer god revisionsd.

Verksamheter

Kraven på verksamheter är framtagna för att skapa en gemensam nämnare för olika miljödiplomeringsmodeller i Sverige.

En Verksamhet som avser att diplomerar enligt Svensk Miljöbas – Krav på verksamheter ska anlita en Utfärdare som tillhandahåller en Metod som är godkänd av SMB.

Verksamheter ska minst uppfylla Svensk Miljöbas – Krav på verksamheter. Utöver kravstandarderna har enskilda Utfärdare möjlighet att ställa och följa upp ytterligare krav på Verksamheten.

Definitioner

Svensk Miljöbas (SMB): Föreningen Svensk Miljöbas eller dess kravstandarder.

Utfärdare: Av SMB godkänd medlem, med rätt att utfärda miljödiplom med Föreningens logotyp.

Verksamhet: Företag eller annan organisation som är, eller avser att bli, diplomerad enligt Svensk Miljöbas – Krav på verksamheter.

Revisor: Representant för juridisk person som är godkänd av SMB.

Miljödiplom: Verifikat på att verksamhet efterlever kravstandarderna vid revisionstillfället.

Certifikat: Verifierar att utfärdare uppfyller Svensk Miljöbas – Krav på utfärdare vid revisionstillfället.

Tredjepartsrevision: Revision som utförs av en extern tredje part.

Metod: Det arbetssätt och skriftliga handledningsmaterial som Utfärdaren arbetar enligt för att säkerställa att Verksamheterna efterlever kraven i SMB.

Handledningsmaterial: Skriftlig vägledning som Utfärdaren använder för att hjälpa Verksamheterna i diplomeringsprocessen.

Revisionsinstruktion: Utfärdarens skriftliga vägledning för tredjepartsrevisorer.

1. Krav på utfärdare

Utfärdare av miljödiplom enligt SMB **ska** uppfylla följande kravstandard på utfärdare.

1.1 Allmänt

Organisation som vill bli utfärdare av miljödiplom med SMB:s logotyp **ska**:

- lämna in ansökan om detta till Föreningen Svensk Miljöbas
- vara medlem i Föreningen Svensk Miljöbas
- använda Metod som reviderats och godkänts av SMB
- tillhandahålla en skriftlig Revisionsinstruktion till revisorer

1.2 Revision av utfärdarens Metod

Utfärdarens Metod **ska** granskas och godkännas.

Granskning **ska** ske vart 3:e år eller vid större förändringar.

Granskning **ska** utföras av två personer utsedda SMB:s revisionsråd.

Utfärdaren **ska** i samband med revision gentemot standarden, till SMB redovisa hur metoden avses drivas de närmaste tre åren.

1.3 Utfärdande av Diplom

Utfärdaren **ska**, efter godkänd revision, dela ut miljödiplom där minst följande framgår;

- Verksamhetens namn, och eventuell avgränsning
- Giltighetstid
- Utfärdare
- SMB:s logotyp

Utfärdaren **ska** återkalla diplom om verksamheten visar sig bryta mot miljölagstiftningen eller andra relevanta krav.

Godkänd Utfärdare kan dela ut diplom tillsammans med annan medlem där bådas logotyper får finnas med. Utformning m.m. **ska** följa SMB:s Logotypmanual.

1.4 Rapportering

Utfärdaren **ska** till SMB årligen rapportera de miljöförbättringar som de reviderade verksamheterna har genomfört.

Utfärdaren **ska** till SMB rapportera förändringar av den egna metoden som kommer att genomföras.

Utfärdare **ska** till SMB tillgängliggöra en uppdaterad lista över de verksamheter som har gällande miljödiplom.

1.5 Revision av verksamheter

Utfärdaren **ska** utföra revision av verksamheter i enlighet med standarden Svensk Miljöbas - Krav på verksamheter.

1.6 Information

Utfärdaren **ska** ha information om sin metod tillgängligt på exempelvis en hemsida.

Utfärdare **ska** delge sina erfarenheter till andra medlemmar i Föreningen SMB.

2. Krav på revisorer

Kraven på revisorer är framtagna för att säkerställa att SMB:s revisorer har kunskap om kraven i SMB, följer god revisionsred och verkar för att Verksamheten genomför konkreta miljöförbättringar.

2.1 Allmänt

Revisor som vill bli godkänd av SMB **ska** lämna in ansökan om detta till Föreningen Svensk Miljöbas. Revisor **ska** uppfylla samtliga krav enligt Svensk Miljöbas – Krav på revisorer för att godkännas av SMB:s styrelse.

Revisor **ska** kontrollera att Verksamheten har uppfyllt Svensk Miljöbas – Krav på verksamheter för att miljödiplom **ska** kunna utfärdas.

2.2 Grundutbildning och erfarenhet

Revisor **ska** ha eftergymnasial utbildning inom miljöområdet.

Revisor **ska** ha:

- minst tre års arbetslivserfarenhet, varav två års arbetslivserfarenhet inom miljöområdet
- deltagit vid minst 5 revisioner av miljöledningssystem, varav de 3 senaste inte får vara äldre än 2 år

2.3 Särskild kompetens

Varje enskild revisor, oavsett organisationstillhörighet, **ska** ha deltagit i revisionsutbildning anordnad av SMB.

2.4 Upprätthållande av kompetens

Revisor **ska**:

- minst vartannat år delta i standardtolkningsmöten för revisorer, anordnade av SMB
- upprätthålla aktuell kunskap om SMB:s kravstandarder

2.5 Rapportering

Revisor **ska** följa revisionsinstruktion från utfärdare samt lämna revisionsrapport till utfärdare och reviderad verksamhet.

2.6 Återkallande av godkännande

Godkännandet kan återkallas om revisor visar sig olämplig eller inte längre uppfyller kraven i denna standard.

3. Krav på verksamheter

3.1 Allmänt

En Verksamhet som avser att diplomeras enligt kravstandarderna i SMB **ska** anlita en Utfärdare som tillhandahåller en Metod som är godkänd av SMB.

3.2 Miljöansvarig

Verksamhetens ledning **ska** utse miljöansvarig .

Ledningen **ska** tillsammans med miljöansvarig definiera dennes roll, ansvar och befogenheter.

3.3 Miljöutredning

Verksamheten **ska** ha en aktuell dokumenterad miljöutredning med följande innehåll:

Verksamhetsbeskrivning, innehållande:

- typ av verksamhet
- antal anställda
- de produkter/tjänster som produceras
- miljöarbete och miljökompetens

Identifiering av miljöaspekter:

Verksamheten **ska** identifiera sina miljöaspekter, positiva såväl som negativa, och bedöma vilken miljöpåverkan de har inom följande områden:

- användning av: energi, drivmedel, varor, tjänster, vatten och kemiska produkter
- utsläpp till luft, vatten och mark
- avfall
- verksamhetens produkter och tjänster
- buller, vibrationer och lukt

Betydande miljöaspekter

Verksamheten **ska** fortlöpande fastställa vilka miljöaspekter som är betydande.

3.4 Miljöpolicy, miljömål och handlingsplaner

Verksamheten **ska** ha en dokumenterad miljöpolicy som speglar intentionerna och styr miljöarbetet.

Miljöpolicyen **ska**:

- vara relevant i förhållande till verksamheten och dess betydande miljöaspekter
- innehålla ett löfte om ständig förbättring och förebyggande av förorening
- innehålla ett löfte om att följa den för verksamheten aktuella miljölagstiftningen
- vara vägledande för miljömålen
- vara väl förankrad hos ledningen, övriga medarbetare och andra som förväntas följa miljöpolicyen
- vara tillgänglig för allmänheten

Verksamheten **ska** utifrån de betydande miljöaspekterna upprätta dokumenterade miljömål och handlingsplaner.

Mål och handlingsplan **ska** vara möjliga att följa upp och verifiera.

Av handlingsplanen **ska** framgå:

- hur målen ska uppnås
- vem som ansvarar för att de enskilda åtgärderna genomförs
- när genomförandet och uppföljningen av målen ska vara klart
- resursbehov för genomförandet av åtgärderna

3.5 Rutiner och/eller instruktioner för att minska verksamhetens miljöpåverkan

Verksamheten **ska** utvärdera behovet av rutiner och/eller instruktioner för att minska eller minimera sin miljöpåverkan från de betydande miljöaspekterna.

3.6 Lagkrav

Verksamheten **ska** efterleva gällande lagkrav eller andra krav från myndigheter inom miljöområdet. Eventuella myndighetsförelägganden **ska** åtgärdas inom angiven tid. Verksamheten **ska** kunna visa hur miljölagar och övriga rättsregler inom miljöområdet efterlevs.

3.7 Nödlägesberedskap

Verksamheten **ska** göra en bedömning av miljöriskerna och på lämpligt sätt förebygga eller planera för hur verksamheten skall agera om olycka eller tillbud inträffar.

3.8 Utbildningsbehov och kompetenskrav

Verksamhetens medarbetare **ska** ha lämplig kompetens för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett miljömässigt riktigt sätt.

Verksamheten **ska** identifiera utbildningsbehovet inom den egna verksamheten och med detta som grund fastställa en dokumenterad utbildningsplan.

Ett grundkrav är att verksamhetens medarbetare **ska** genomgå utbildning i grundläggande miljökunskap.

3.9 Intern och extern kommunikation

Verksamhetens medarbetare och övriga intressenter **ska** informeras om verksamhetens miljöarbete.

3.10 Egen uppföljning och ständig förbättring

Verksamheten **ska** en gång per år följa upp sitt miljöarbete och sammanställa de miljöförbättringar som skett sedan föregående revision.

Verksamheten **ska** vid revision visa att förbättringar skett genom det egna miljöarbetet.

Verksamheten **ska** upprätta en miljöberättelse, innehållande en redovisning av den egna uppföljningen.

Miljöberättelsen **ska** vara tillgänglig för intressenter och lämnas till utfärdaren för granskning.

Vid redovisningen **ska** för verksamheten relevanta indikatorer användas.

3.11 Ledningens genomgång

Verksamhetens ledning **ska** årligen genomföra en utvärdering av miljöarbetet.

3.12 Revision

Verksamheten **ska** genomgå revision varje år under de första tre åren därefter minst var 3:e år.

Verksamheten **ska** genomgå en tredjepartsrevision minst var tredje år.

Revision **ska** utföras av SMB godkända revisorer.